

# Endnote duplicaten traceren en verwijderen (ontdubbelen)

---

## Ontdubbelen met behoud van informatie over de herkomst van de unieke referenties

### Een library voorbereiden en vullen

Omdat paginanummers essentieel zijn voor het identificeren van duplicaten, dient de kolom Pages zichtbaar te zijn in het middenpaneel van Endnote.

> Ga in de Library naar Edit > Preferences > Display Fields

> Selecteer een kolom die nog niet in gebruik is of die minder relevant is en selecteer het Field *Pages* uit het uitrolmenu. Klik OK.

Ook de kolom *Year* dient zichtbaar te zijn; pas dit zonedig aan met behulp van Display Fields.

In het middenpaneel kunt u de kolommen hergroeperen door het slepen van de Heading.

> Verricht zoekacties in diverse databanken en noteer de opbrengst per databank.

Maak in de lege Endnote Library net zoveel Groups aan als het aantal databanken:

> Klik op My Groups > Create Group en meld in de groepsnaam het totaal aantal resultaten in die database. In onderstaand fictief voorbeeld was de opbrengst in Pubmed 66 referenties, in Embase 70 en in Web of Science 64.

> Importeer de eerste resultaatset, bij voorkeur die van Pubmed, in Endnote. PubMed wordt hiermee de basisset waartegen de opbrengsten uit de overige databanken zullen worden gecheckt op duplicaten. Deze records worden opgenomen in All References, en ze staan ook in het tijdelijke mapje Imported References.

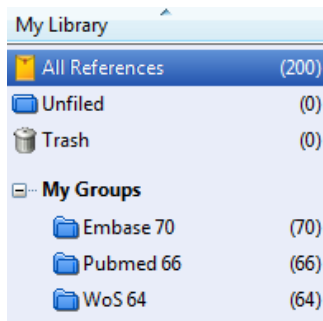
> Kopieer de inhoud van Imported Refs (de Pubmed opbrengst) naar My Groups > Pubmed. Dit kan door Control-A (= "alles selecteren") en vervolgens de gehele set slepen naar de PubMed Group. In de Group Pubmed 66 zitten in het voorbeeld dan 66 records. Deze blijven ook aanwezig in All References.

> Importeer de tweede resultaatset, bijv. van Embase, in Endnote. Deze worden opgenomen in de totaalset All References. Tevens wordt het tijdelijke mapje Imported References opgeschoond van de Pubmed importeeractie en gevuld met de referenties uit Embase.

> Sleep de inhoud van de Imported Refs afkomstig uit Embase, naar My Groups > Embase. In het voorbeeld zitten er dan 70 records in de Group Embase 70 en 136 in All References.

> Werk zo alle database resultaten af.

Het aantal referenties van de verschillende Groups bij elkaar opgeteld is gelijk aan het aantal in All References, in onderstaand voorbeeld is dat 200 referenties.



Verwijderde duplicaten zullen naar de afvalbak Trash verplaatst worden, en zijn dus niet geheel verloren. Na ontdubbeling moet het aantal in All References + Trash gelijk zijn aan de originele aantallen in My Groups.

### Duplicaten verwijderen in meerdere stappen

> Stel ontdubbelcriteria in via Edit > Preferences > Duplicates.

De tabel uit Bramer et al. 2016<sup>1</sup> geeft goede suggesties.

> Begin met de criteria genoemd bij A.

Set field preferences	Steps to remove duplicates
A. Author   Year   Title   Secondary Title (Journal)	Press <Delete> to remove all selected duplicates without manual assessment.
B. Author   Year   Title   Pages	Press <Delete> to remove all selected duplicates without manual assessment.
C. Title   Volume   Pages	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manually assess the top references with blank title or author fields, using Ctrl-Click to deselect false duplicates.</li> <li>2. Click on the column heading "Pages" to sort all duplicate references by descending order of page numbers.</li> <li>3. Review the top references without page numbers and those with page numbers, starting with number 1 for equivalent author names. If author names of subsequent references differ, deselect the marked false duplicates with &lt;Ctrl-Click&gt;.</li> <li>4. Remove the selected duplicates with &lt;Delete&gt;.</li> </ol>
D. Author   Volume   Pages	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Repeat steps 1–2 as described in row C.</li> <li>2. Deselect the top references without page numbers by pressing &lt;Ctrl-Click&gt; on the first highlighted reference and &lt;Ctrl-Shift-Click&gt; on the first highlighted reference with a starting page number greater than 1. Remove the remaining selected duplicates with &lt;Delete&gt;.</li> </ol>
E. Year   Volume   Issue   Pages	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Right click on My Groups &gt; Create Group and press &lt;Enter&gt;.</li> <li>2. In the group Duplicate References, click on the column heading "Pages" to sort all duplicate references by descending order of page numbers.</li> <li>3. Select all references with page numbers by clicking on the top reference, holding &lt;Shift&gt;, and then clicking on the last reference with page numbers.</li> <li>4. Drag the selected references to the just created temporary "New Group."</li> <li>5. Click on "New Group." Check the group for references with just one page and page numbers starting with 1 or with a letter. Select false duplicates from those references, and press &lt;Delete&gt; to remove them from the group. (They remain in All References but are not de-duplicated in this step.)</li> <li>6. Select one of the references in "New Group," click References &gt; Find Duplicates, click Cancel, and press &lt;Delete&gt; to remove all selected duplicates.</li> </ol>
F. Title	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compare page numbers of consecutive references. If page numbers are present and different, examine journal titles and authors. Deselect false duplicates with &lt;Ctrl-Click&gt;. References with blank pages or pages starting with the number 1 are usually true duplicates, but check journal titles and author names when in doubt, especially when multiple consecutive blank pages are selected.</li> <li>2. After checking the entire list, remove the remaining selected duplicate references with &lt;Delete&gt;.</li> </ol>
G. Author   Year	If a true duplicate is found, deselect all references by clicking the first true duplicate reference without holding <Ctrl>. Compare subsequent references on page numbers: if two adjacent references have the same page numbers, select the one with the largest record number with <Ctrl-Click>. After checking the complete list, remove the remaining selected references with <Delete>.

<sup>1</sup> Bramer WM, Giustini D, de Jonge GB, Holland L, Bekhuis T. De-duplication of database search results for systematic reviews in EndNote. J Med Libr Assoc. 2016 Jul;104(3):240-3.

\* > Klik References > Find duplicates. Er wordt 1 duplicaat getoond.

> Klik Cancel. Alle duplicaten worden getoond, waarbij die met het hoogste nummer gehighlight zijn. Deze komen uit andere databases dan PubMed, want de Pubmed referenties zijn als eerste geïmporteerd en hebben het laagste recordnummer.

> Klik de rechtermuisknop en selecteer Remove References to Trash. De duplicaten worden in de afvalbak geplaatst, de set All References is verkleind en ook de aantallen in de Groups zijn gereduceerd.

> Ga naar Edit > Preferences > Duplicates en stel de criteria in zoals in de tabel genoemd bij B.

Herhaal de ontdebbling zoals hierboven beschreven na \*

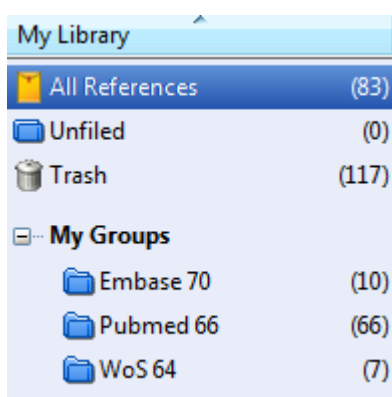
Met stap A en B worden al veel duplicaten automatisch verwijderd. De volgende stappen, binnen de opgeschoonde All References, vereisen nog wel een controle en handmatige verwijdering. Dit voorkomt dat u "valse duplicaten" gaat verwijderen die toch uniek blijken.

Werk zo eventueel ook de andere criteria uit Table 1 af.

Het criterium Pages kan ten onrechte referenties als uniek behouden terwijl ze toch duplicaat zijn. Dit ligt aan de uiteenlopende notaties in diverse databanken, bijv. voluit 1047-1051 of afgekort 1047-51. Hiervoor zal een laatste handmatige controle noodzakelijk zijn waarbij de All References set gesorteerd kan worden op auteursnaam of titel. Klik op de betreffende kolomnaam om sortering te verkrijgen.

## Herkomst van de referenties

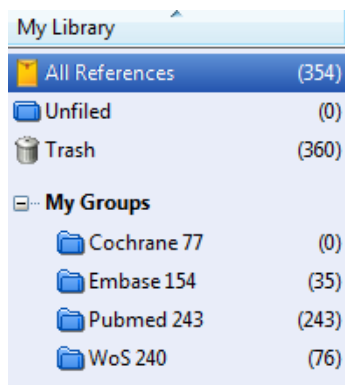
In onderstaand voorbeeld zijn 117 referenties verwijderd middels ontdebbling (zie Trash) en zijn er 83 unieke overgebleven. Van de 70 Embase records zijn er 10 uniek en Web of Science leverde 7 unieke referenties van de 64.



Folder	Count
All References	(83)
Unfiled	(0)
Trash	(117)
<b>My Groups</b>	
Embase 70	(10)
Pubmed 66	(66)
WoS 64	(7)

Wanneer er onverhoopt toch referenties uit de Pubmed Group verwijderd zijn, kunt u deze in de Trash set opsporen in de kolom Database Provider met kenmerk NLM. Maak deze kolom zonodig zichtbaar zoals hierboven beschreven bij *Een Library voorbereiden*. De NLM records kunnen eenvoudig weer teruggesleept worden naar de PubMed Group.

In onderstaand voorbeeld bleek na ontubbeling de Cochrane Library geen enkele unieke referentie te bevatten.



My Library	
All References	(354)
Unfiled	(0)
Trash	(360)
<b>My Groups</b>	
Cochrane 77	(0)
Embase 154	(35)
Pubmed 243	(243)
WoS 240	(76)